

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

TITULO 1

1. INTRODUCCIÓN

Draeger Colombia S.A. en adelante “DRAEGER” en cumplimiento con lo establecido en la Constitución Política de Colombia (Artículos 15 y 20), la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Título II, Capítulo 25 del Decreto 1074 del 26 de Mayo de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo (Decreto 1377 de 2013). Ha elaborado la presente POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, cuya aplicación es de carácter obligatorio para todas las personas naturales o jurídicas que hagan tratamiento de los datos personales registrados en las bases de datos de la compañía, con el fin de proporcionar los lineamientos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales en materia de protección de datos personales.

2. OBJETIVO

La presente Política tiene como objeto dar la información necesaria y suficiente a los diferentes grupos de interés, así como establecer los lineamientos que garanticen la protección de los datos personales que son objeto de tratamiento de datos personales a través de los procedimientos de DRAEGER, para de esta forma, dar cumplimiento de la ley, políticas y procedimientos de atención de derechos de los titulares, criterios de recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión que se dará a los datos personales.

3. ALCANCE

El Tratamiento de los Datos Personales se deberá hacer en los términos, condiciones y alcances de la autorización del Titular y/o en aplicación de las normas especiales cuando proceda alguna excepción legal para hacerlo. Todos los empleados, contratistas y terceros que tengan relación con DRAEGER y que ejerzan tratamiento sobre las bases de datos personales, deben cumplir con esta política y los procedimientos establecidos para el tratamiento de los datos personales.

4. DEFINICIONES

Las siguientes definiciones están previstas en la Ley 1581 de 2012 o normas que la adicionen o modifiquen, sin embargo, con el fin de que se tenga una mejor comprensión de la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales a continuación nos permitimos relacionar las siguientes definiciones:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Clientes:** Persona natural o jurídica, pública o privada con los cuales DRAEGER tiene una relación comercial.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

<i>tipo</i> Política	<i>estatus</i> Efectivo	<i>edición</i> 2022-04-26	<i>Rev.</i> 00	<i>Código</i> NI017 Política de tratamiento de datos Draeger Colombia S.A.	<i>página/de</i> 1/11
-------------------------	----------------------------	------------------------------	-------------------	--	--------------------------

- **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular.
- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva
- **Dato semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento y divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas, o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio.
- **Datos sensibles:** Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **Empleado:** Persona natural que presta servicios personales a DRAEGER a través de una vinculación laboral.
- **Encargado del Tratamiento (Encargado):** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Exemplado:** Persona natural que prestó servicios personales a DRAEGER en virtud de un contrato de trabajo que terminó por cualquier causa.
- **Información:** Se refiere a un conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento que los responsables y/o encargados del tratamiento generen, obtengan, adquieran, transformen o controlen.
- **Proveedor:** Persona natural o jurídica que suministra bienes y/o servicios a Draeger en virtud de una relación comercial preexistente.
- **Reclamo:** Solicitud del Titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la Ley.
- **Responsable del Tratamiento (Responsable):** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los mismos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- **Tratamiento:** Se refiere a cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Visitante:** Toda persona natural que se encuentre en las instalaciones de DRAEGER y que no tenga la calidad de Empleado.

5. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para el Tratamiento de los Datos Personales, DRAEGER aplicará los principios que se mencionan a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

<i>tipo</i> Política	<i>estatus</i> Efectivo	<i>edición</i> 2022-04-26	<i>Rev.</i> 00	<i>Código</i> NI017 Política de tratamiento de datos Draeger Colombia S.A.	<i>página/de</i> 2/11
-------------------------	----------------------------	------------------------------	-------------------	--	--------------------------

- **Legalidad:** El Tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).
- **Finalidad:** Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al Titular o permitido por la Ley. La finalidad de la información suministrada será informado de manera clara, suficiente y previa al El Titular.
- **Libertad:** El Tratamiento de los Datos Personales solo podrá ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- **Veracidad o Calidad:** La información sujeta al Tratamiento de Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No habrá Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Transparencia:** En el Tratamiento de Datos Personales se garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Acceso y circulación restringida:** El Tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley.
- **Seguridad:** Los Datos Personales sujetos a Tratamiento se manejarán adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Confidencialidad:** Todos los funcionarios que trabajen en DRAEGER están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo en DRAEGER, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

6. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Draeger Colombia S.A., Calle 100 No. 13 – 21 Oficina 503 Edificio Megatower Torre 2, Bogotá D.C., Colombia, Página Web: https://www.draeger.com/es_csa/Locations/Colombia Correo electrónico: colombia@draeger.com Línea de atención telefónica: (+571) 7945050.

7. CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS

7.1. DATOS SENSIBLES

Según lo dispuesto por el Artículo 5° y 6° de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 6° del Decreto 1377 de 2013 el Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en la ley. Por tal motivo, el Titular de los datos tiene el derecho a optar por no autorizar el tratamiento de cualquier Dato sensible solicitado por DRAEGER, relacionado entre otros, con datos sobre:

- Su origen racial o étnico
- Orientación política
- La pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos o partidos políticos
- Convicciones religiosas o filosóficas
- Su salud o vida sexual
- Sus datos biométricos

<i>tipo</i> Política	<i>estatus</i> Efectivo	<i>edición</i> 2022-04-26	<i>Rev.</i> 00	<i>Código</i> NI017 Política de tratamiento de datos Draeger Colombia S.A.	<i>página/de</i> 3/11
-------------------------	----------------------------	------------------------------	-------------------	--	--------------------------

7.2. DATOS DE MENORES DE EDAD

Según lo dispuesto por el Artículo 7º de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, DRAEGER sólo realizará el Tratamiento, correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, DRAEGER deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

7.3. PERSONAS A QUIENES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN

La información y datos personales que reúnan las condiciones establecidas por la ley y las demás normas que la desarrollan, podrán suministrarse a las siguientes personas:

- A) los titulares o sus representantes legales.
- b) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- c) A los terceros autorizados por el titular o por la ley.

8. FINALIDADES Y TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo establecido en Ley 1581 de 2012 y de conformidad con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, DRAEGER con el fin de darle un adecuado desarrollo de su objeto social y sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, realizará operaciones o conjunto de operaciones que incluyen recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de Datos Personales correspondientes a personas naturales o jurídicas, pública o privada con quienes tiene o ha tenido relación, para los siguientes propósitos o finalidades:

8.1. Finalidades generales para el Tratamiento

- Dar cumplimiento a las políticas, procedimientos y protocolos de contratación y gestión de contratistas, proveedores e intermediarios.
- Poder ejecutar contratos de compraventa, arrendamiento, transporte, mantenimiento, prestación de servicios, almacenamiento entre otros y en general todos aquellos asuntos relacionados con el desarrollo del objeto social de Draeger.
- Contactar y contratar con proveedores productos o servicios que Draeger requiera para su funcionamiento en desarrollo de su objeto social.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con clientes, proveedores, intermediarios, trabajadores y contratistas.
- Para fines administrativos, comerciales, publicitarios y en general para conservar un adecuado canal de comunicación y contacto con clientes, proveedores, intermediarios, trabajadores, empleados visitantes, titulares de los Datos Personales.
- Cumplir con los requerimientos de las entidades de control y las obligaciones legales.
- Realizar futuras actualizaciones de datos.
- Reportar al Ministerio de Salud y Protección Social las transferencias de valor que realice **DRAEGER** a su favor, con el fin de que el Ministerio de Salud y Protección Social publique la información reportada al Registro de Transferencias de Valor del Sector Salud.
- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y transmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales;
- Registrar sus datos personales en los sistemas de información de DRAEGER y en sus bases de datos comerciales y operativas;

<i>tipo</i> Política	<i>estatus</i> Efectivo	<i>edición</i> 2022-04-26	<i>Rev.</i> 00	<i>Código</i> NI017 Política de tratamiento de datos Draeger Colombia S.A.	<i>página/de</i> 4/11
-------------------------	----------------------------	------------------------------	-------------------	--	--------------------------

- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de DRAEGER.

8.2. Finalidades respecto nuestros Clientes:

La principal finalidad de tratamiento de los datos de nuestros Clientes es la de poder ejecutar contratos decompraventa, arrendamiento, transporte, mantenimiento, prestación de servicios, almacenamiento entre otros y en general todos aquellos asuntos relacionados con el desarrollo del objeto social de DRAEGER, tales como, pero sin limitarse a:

- Para cumplir las obligaciones contraídas por DRAEGER con sus Clientes al momento de adquirir nuestros productos;
- Enviar información sobre cambios en las condiciones de los productos ofrecidos por DRAEGER;
- Enviar información sobre ofertas relacionadas con nuestros productos que ofrece DRAEGER y sus compañías vinculadas;
- Para el fortalecimiento de las relaciones con sus Clientes, mediante el envío de información relevante, la toma de pedidos y evaluación de la calidad del servicio;
- Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores;
- Para mejorar, promocionar y desarrollar sus productos y los de sus compañías vinculadas a nivel mundial;
- Capacitar vendedores y agentes en aspectos básicos de gestión comercial de los productos ofrecidos por DRAEGER;
- Controlar el acceso a las oficinas de DRAEGER y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas;
- Utilizar los distintos servicios a través de los sitios web de DRAEGER, incluyendo descargas de contenidos y formatos.

8.3. Finalidades respecto nuestros a Empleados y Exempleados:

El tratamiento de los datos de nuestros Empleados y Exempleados se realizará para fines relacionados con su vinculación, ejecución y terminación de la relación laboral que surja entre el empleado y DRAEGER, tales como, pero sin limitarse a:

- Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad;
- Desarrollar las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos dentro de DRAEGER, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras;
- Contratar beneficios laborales con terceros, tales como bonos de alimentación, gastos médicos, entre otros;
- Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo;
- Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos del empleador y dar soporte para su utilización;
- Servir como base para la expedición de los certificados laborales de que trata el Artículo 57, numeral 7° del Código Sustantivo del Trabajo, a solicitud del empleado, expleado o sus causahabientes;

<i>tipo</i> Política	<i>estatus</i> Efectivo	<i>edición</i> 2022-04-26	<i>Rev.</i> 00	<i>Código</i> NI017 Política de tratamiento de datos Draeger Colombia S.A.	<i>página/de</i> 5/11
-------------------------	----------------------------	------------------------------	-------------------	--	--------------------------

- Cumplir con las obligaciones de conservación de documentos de ex empleados por el término requerido por la legislación aplicable al respecto.

8.4. Finalidades respecto nuestros Frente a Proveedores:

El tratamiento de los datos de nuestros Proveedores se realizará con el fin de contactar, solicitar cotizaciones y contratar con proveedores productos o servicios que DRAEGER requiera para su funcionamiento en desarrollo de su objeto social, tales como, pero sin limitarse a:

- Cumplir las obligaciones contraídas por DRAEGER con sus Proveedores al momento de suscribir los contratos.
- Invitarlos a participar en procesos de selección de contratación
- La evaluación del cumplimiento de sus obligaciones;
- Hacer el registro en los sistemas de DRAEGER;
- Procesar sus pagos y verificar saldos pendientes;

9. TRATAMIENTO DE ACUERDO A LAS FINALIDADES SEÑALADAS

En consecuencia, para las finalidades descritas, DRAEGER podrá:

- a) Conocer, almacenar y procesar toda la información suministrada por los titulares en una o varias bases de datos, en el formato que estime más conveniente.
- b) Ordenar, catalogar, clasificar, dividir o separar la información suministrada por los titulares.
- c) Verificar, corroborar, comprobar, validar, investigar o comparar la información suministrada por los titulares, con cualquier información de que disponga legítimamente.
- d) Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la Información que sobre los titulares se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera.
- e) Analizar, procesar, evaluar, tratar o comparar la información suministrada por los titulares.
- f) En caso de que DRAEGER no se encuentre en capacidad de realizar el tratamiento por sus propios medios, podrá transferir o transmitir los datos recopilados para que sean tratados por un tercero, el cual será el encargado del tratamiento, quien deberá garantizar condiciones idóneas de confidencialidad y seguridad de la información transferida para el tratamiento.
- g) Utilizar la información requerida para poder realizar la comercialización de sus productos.
- h) Consultar, solicitar o verificar información sobre datos de ubicación o contacto, los bienes o derechos que llegare a poseer y que reposaren en las bases de datos de entidades públicas o privadas, o que conozcan personas naturales, bien fuere en Colombia o en el exterior.
- i) Utilizar la información por parte de los Intermediarios que intervengan en el proceso de celebración ejecución y terminación del contrato pactado.

10. DEBERES DE DRAEGER COMO RESPONSABLE Y/O ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS

DRAEGER como responsable y/o encargado del Tratamiento, deberá cumplir con los deberes señalados en el art. 17 y el art. 18 de la Ley 1581 de 2012, y en las demás normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan.

<i>tipo</i> Política	<i>estatus</i> Efectivo	<i>edición</i> 2022-04-26	<i>Rev.</i> 00	<i>Código</i> NI017 Política de tratamiento de datos Draeger Colombia S.A.	<i>página/de</i> 6/11
-------------------------	----------------------------	------------------------------	-------------------	--	--------------------------

11.DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

En el Tratamiento de Datos Personales por parte de DRAEGER se respetarán en todo momento los derechos de los titulares de Datos Personales que son:

- a) Conocer, actualizar y rectificar los datos personales frente a la DRAEGER como responsable o encargado del tratamiento, o ejercer el derecho frente a quien haya recibido los datos como resultado de la transmisión de los mismos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a DRAEGER como responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento;
- c) Ser informado por DRAEGER como responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a mis datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones al régimen de protección de datos personales;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.;
- f) Acceder en forma gratuita los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

Según lo dispuesto por el Artículo 20º del Decreto 1377 de 2013 los derechos de los Titulares establecidos en la Ley podrán ejercerse por las siguientes personas:

- a) Por el Titular; quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable
- b) Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad;
- c) Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento;
- d) Por estipulación a favor de otro o para otro.

12.ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, CONSULTAS Y RECLAMOS

Las peticiones, consultas y reclamos formulados por los titulares de Datos Personales bajo Tratamiento de DRAEGER para ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir datos, o revocar la autorización deberán ser dirigidas a:

- **Oficial de Protección de Datos Personales:** Calle 100 No. 13-21, Bogotá D.C. Edificio Megatower Torre 2 Oficina 503
- Solicitud presentada al correo electrónico: Colombia@DRAEGER.com
- Solicitud presentada a través del teléfono +(571) 7945050. Disponible de Lunes a Viernes en horario 8:30 AM - 12:00 M y 2:00 PM a 5:00 PM para recibir la solicitud respectiva.

13.PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS

Los Titulares de Datos sin importar el tipo de vinculación que tengan con DRAEGER pueden ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y/o revocar la autorización otorgada, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

13.1. CONSULTAS

<i>tipo</i> Política	<i>estatus</i> Efectivo	<i>edición</i> 2022-04-26	<i>Rev.</i> 00	<i>Código</i> NI017 Política de tratamiento de datos Draeger Colombia S.A.	<i>página/de</i> 7/11
-------------------------	----------------------------	------------------------------	-------------------	--	--------------------------

El titular tiene derecho a solicitar consultar toda la información contenida en su registro individual o toda aquella que esté vinculada con su identificación conforme se establece en la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, así como conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.

Al realizar su solicitud de consulta, el titular deberá presentar los siguientes documentos:

- A) Si se trata del Titular: Adjuntar copia del documento de identidad.
- B) Si se trata del causahabiente: Documento de identidad, registro civil de defunción del Titular, documento que acredite la calidad en que actúa y el número del documento de identidad del Titular.
- C) Si se trata de un representante legal y/o apoderado: Documento de identidad válido, documento que acredite la calidad en la que actúa (Poder) y el número del documento de identidad del Titular.

La consulta y/o petición debe contener como mínimo el nombre y dirección de contacto del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta, así como una descripción clara y precisa de la consulta, especificando los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer el derecho de consulta y/o petición.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de radicación.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se le informarán los motivos de la demora, y la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En el supuesto de que la solicitud no reúna los requisitos formales que exige la normativa en materia de protección de datos, dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la consulta y/o petición para que subsane las fallas, se solicitará al interesado la subsanación de los mismos, con el fin de poder atender su derecho de acceso. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su consulta.

13.2. RECLAMOS

El titular tiene derecho a solicitar la corrección, actualización o supresión de la información de nuestras bases de datos e igualmente podrá solicitar la revocatoria de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales.

Su solicitud además de contener nombres y apellidos del Titular y/o su representante y/o causahabientes, dirección y firma; debe indicar su intención junto con la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.

Al realizar su solicitud de consulta usted deberá presentar los siguientes documentos:

- Si se trata del Titular: Adjuntar copia del documento de identidad (c.c., ti., c.e. o pasaporte).
- Si se trata del causahabiente: Documento de identidad, registro civil de defunción del Titular, documento que acredite la calidad en que actúa y el número del documento de identidad del Titular.
- Si se trata de un representante legal y/o apoderado: Documento de identidad válido, documento que acredite la calidad en la que actúa (Poder) y el número del documento de identidad del Titular.

Si la solicitud resulta incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la misma para que subsane las fallas, con el fin de poder atender su derecho de acceso.

Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibida la solicitud completa, se incluirá en la base de datos, en un término no mayor a dos (2) días hábiles, la leyenda "solicitud en trámite" y el motivo de la misma. Dicha leyenda se mantendrá hasta que la solicitud sea decidida.

El término máximo para atender la solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Cuando la solicitud sea supresión, implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por DRAEGER. Sin embargo, este derecho del titular no es absoluto y en consecuencia DRAEGER podrá negar el ejercicio del mismo cuando:

- a) El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b) La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

Requisito de procedibilidad. De acuerdo al artículo 16 de la ley 1581 de 2012, el Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Ministerio del Trabajo o sus encargados.

14. INFORMACIÓN OBTENIDA EN FORMA PASIVA

Cuando se utilizan los servicios contenidos dentro de los sitios web de DRAEGER ([Dräger en Colombia, Ecuador y Centroamérica \(DRAEGER.com\)](http://Dräger en Colombia, Ecuador y Centroamérica (DRAEGER.com))), ésta podrá recopilar información en forma pasiva a través de tecnologías para el manejo de la información, tales como "cookies", a través de los cuales se recolecta información acerca del hardware y el software del equipo, dirección IP, tipo de explorador, sistema operativo, nombre de dominio, tiempo de acceso y las direcciones de los sitios web de procedencia; mediante el uso de éstas herramientas no se recolectan directamente Datos Personales de los usuarios. El usuario de los sitios web de DRAEGER tiene la posibilidad de configurar el funcionamiento de las "cookies", de acuerdo con las opciones de su navegador de internet.

15. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

DRAEGER, en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, ha adoptado medidas de seguridad razonables para proteger la información de los Titulares e impedir el acceso no autorizado a sus datos o cualquier modificación, divulgación o destrucción no autorizada de los mismos. El acceso a los datos personales está restringido a aquellos empleados, contratistas, intermediarias, representantes y agentes de DRAEGER encargados del tratamiento de los datos y que necesitan conocer los mismos para desempeñar sus funciones y desarrollar el objeto social de la entidad. DRAEGER no permite el acceso a esta información por parte de terceros en condiciones diferentes a las anunciadas, a excepción de un pedido expreso del titular de los datos

<i>tipo</i> Política	<i>estatus</i> Efectivo	<i>edición</i> 2022-04-26	<i>Rev.</i> 00	<i>Código</i> NI017 Política de tratamiento de datos Draeger Colombia S.A.	<i>página/de</i> 9/11
-------------------------	----------------------------	------------------------------	-------------------	--	--------------------------

o personas legitimadas de conformidad con la normatividad nacional.

La obligación y responsabilidad de DRAEGER se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. DRAEGER no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de DRAEGER y sus Encargados. DRAEGER exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados.

16. TRANSFERENCIA, TRANSMISIÓN Y REVELACIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012, DRAEGER se compromete a no transferir datos a terceros países que no cumplan con los estándares de protección de datos personales exigidos por la Superintendencia de Industria y Comercio, salvo las excepciones que se señalan a continuación:

- a) Información respecto de la cual el Titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia;
- b) Intercambio de datos de carácter médico, cuando así lo exija el Tratamiento del Titular por razones de salud o higiene pública;
- c) Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable;
- d) Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad;
- e) Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el Titular y el Responsable del Tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del Titular;
- f) Transferencias legalmente exigidas para la salvaguardia del interés público, o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- g) De conformidad con la autorización del titular, se dé cumplimiento a las políticas y procedimientos internos de DRAEGER.

En todo caso, cuando DRAEGER desee enviar o transmitir datos a uno o varios Encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, establecerá cláusulas contractuales o celebrará un contrato de transmisión de datos personales en el que, entre otros, se pacte lo siguiente:

- (i) Los alcances y finalidades del tratamiento.
- (ii) Las actividades que el Encargado realizará en nombre de DRAEGER.
- (iii) Las obligaciones que debe cumplir el Encargado respecto del Titular del dato y DRAEGER.
- (iv) El deber del Encargado de tratar los datos de acuerdo con la finalidad autorizada para el mismo y observando los principios establecidos en la Ley colombiana y la presente política.
- (v) La obligación del Encargado de proteger adecuadamente los datos personales y las bases de datos, así como de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos transmitidos.
- (vi) Una descripción de las medidas de seguridad concretas que van a ser adoptadas tanto por DRAEGER como por el Encargado de los datos en su lugar de destino.

16.1. GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD EN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Se entiende por incidente de seguridad cualquier situación que implique la adulteración, pérdida,

<i>tipo</i> Política	<i>estatus</i> Efectivo	<i>edición</i> 2022-04-26	<i>Rev.</i> 00	<i>Código</i> NI017 Política de tratamiento de datos Draeger Colombia S.A.	<i>página/de</i> 10/11
-------------------------	----------------------------	------------------------------	-------------------	--	---------------------------

consulta, uso o acceso no autorizado a la información personal. Sus principales causas son: (i) errores humanos, (ii) actos maliciosos y (iii) caso fortuito.

Conforme lo establece la Ley 1581 de 2012 en su artículo 17, DRAEGER Informará a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares en los términos señalados en el Capítulo II, Título V de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio.

El Oficial de Protección de Datos Personales debe garantizar que se tomen acciones para investigar y diagnosticar las causas que generaron el incidente, así como también debe garantizar que todo el proceso de gestión del incidente sea debidamente documentado. Se debe prevenir que el incidente de seguridad se vuelva a presentar, corrigiendo todas las vulnerabilidades existentes.

La violación de los códigos de seguridad o la pérdida, robo y/o acceso no autorizado de información de una base de datos administrada por el Responsable del Tratamiento o por su Encargado, deberán reportarse al Registro Nacional de Bases de Datos dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al momento en que se detecten y sean puestos en conocimiento de la persona o área encargada de atenderlos. Los líderes de proceso y/o propietarios de activos de información, reportarán de forma interna los incidentes asociados a datos personales ante el Oficial de Protección de Datos Personales, quién dentro del plazo legal procederá a reportarlos ante el Registro Nacional de Bases de Datos.

16.2. VIDEOVIGILANCIA:

DRAEGER informa a sus empleados y visitantes sobre la existencia de mecanismos de seguridad, por medio de la notificación en anuncios de la videovigilancia en sitios visibles.

DRAEGER cuenta con un sistema de videovigilancia por medio de cámaras fijas, instaladas en sitios estratégicos en el interior de sus oficinas e instalaciones, lo cual está establecido en los derechos del tratamiento de datos para los empleados y personas naturales. Manifestando que la información recolectada solo se utilizará con fines de seguridad de los empleados, personas naturales, bienes y activos que en ella se contengan. Dicha información podrá ser utilizada como prueba en cualquier momento que sea requerida, ante cualquier autoridad, organización oficial y privada que lo solicite.

Los archivos obtenidos de la videovigilancia se almacenan en un sistema que cuenta con condiciones de seguridad con todo el rigor necesario para tal fin y solo tiene acceso el personal del área administrativa, en cuya vinculación se firmó el acuerdo de confidencialidad.

17. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS DE DRAEGER

La presente política entra en rigor el día 02 de mayo de 2022 y las bases de datos se mantendrán vigentes hasta la culminación del objeto social de DRAEGER. La presente política deja sin efectos las demás disposiciones institucionales que le sean contrarias. Toda información no contemplada en la presente política se reglamentará de acuerdo con el Régimen General de Protección de Datos Personales vigente en Colombia. Esta política reemplaza a la política de tratamiento de la información de DRAEGER que estuvo vigente desde octubre de 2016.

<i>tipo</i> Política	<i>estatus</i> Efectivo	<i>edición</i> 2022-04-26	<i>Rev.</i> 00	<i>Código</i> NI017 Política de tratamiento de datos Draeger Colombia S.A.	<i>página/de</i> 11/11
--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--	----------------------------------